****

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**СЕССИЯ № 58**

**Решение**

от «31» августа 2023 г. № 850

г. Кемерово

**Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кемеровской области - Кузбасса от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», руководствуясь Уставом муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, Совет народных депутатов Кемеровского муниципального округа

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Заря», официальном сетевом издании «Электронный бюллетень администрации Кемеровского муниципального округа» и официальном сайте Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением решения возложить на Левина Д.Г. – председателя комитета по местному самоуправлению, правопорядку и связям с общественностью.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

Совета народных депутатов

Кемеровского муниципального округа В.В. Харланович

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Кемеровского муниципального округа

от «31» августа 2023 г. № 850

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации») определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами (далее - взыскания за коррупционные правонарушения), в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете народных депутатов Кемеровского муниципального округа (далее - муниципальные служащие).

2. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа (далее - кадровая служба) или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - проверка);

2) решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

3. Проверка осуществляется в порядке, определенном постановлением коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 № 184 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Кемеровской области, и муниципальными служащими в Кемеровской области, и соблюдения муниципальными служащими в Кемеровской области требований к служебному поведению».

4. В течение не более двух рабочих дней после окончания проверки кадровой службой представителю нанимателя (работодателю) представляется письменный доклад о результатах проверки (далее - доклад). В докладе должны содержаться обстоятельства, установленные в ходе проверки и имеющие значение для принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам проверки. В докладе также должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение, с указанием конкретного вида взыскания;

3) о представлении материалов проверки в комиссию.

5. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад, в течение не более пяти рабочих дней со дня его представления принимает одно из следующих решений:

1) применить к муниципальному служащему взыскание за коррупционное правонарушение, с указанием конкретного вида взыскания;

2) представить материалы проверки в комиссию.

6. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения, материалы проверки направляются кадровой службой в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению муниципальных служащих Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа и Контрольно-счетной палаты Кемеровского муниципального округа, и лиц, замещающих муниципальные должности в Кемеровском муниципальном округе и урегулирования конфликта интересов, утвержденное решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа от 30.09.2021 № 460 (далее - Положение о комиссии).

7. По результатам рассмотрения материалов проверки комиссия принимает решение согласно Положению о комиссии.

Решение комиссии направляется руководителю представителю нанимателя (работодателю) в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

8. Представитель нанимателя (работодатель) в течение не более пяти рабочих дней со дня представления решения комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение, с указанием конкретного вида взыскания.

9. При применении взысканий за коррупционное правонарушение учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

10. До применения взыскания за коррупционное правонарушение представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания за коррупционное правонарушение.

11. Взыскания за коррупционные правонарушения, в том числе предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией.

Взыскание за коррупционные правонарушения не может быть применено позднее трех лет со дня совершения коррупционного правонарушения. В указанный срок не включается время производства по уголовному делу.

12. За каждое коррупционное правонарушение может быть применено только одно взыскание.

13. В правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

14. С правовым актом о применении к муниципальному служащему взыскания муниципальный служащий должен быть ознакомлен под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего правового акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным правовым актом под роспись, руководителем кадровой службы (должностным лицом) составляется в письменной форме соответствующий акт, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание;

4) факт отказа муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под роспись;

5) подписи руководителя кадровой службы (должностного лица), составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под роспись.

15. Взыскание за коррупционное правонарушение может быть обжаловано муниципальным служащим в соответствии с действующим законодательством.

16. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Советом народных депутатов Кемеровского муниципального округа, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона «О противодействии коррупции».

17. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».